



УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО «РЦВР»

А.В.Жаринов

«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе технической направленности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы»

Настоящее Положение регулирует деятельность отдела технической направленности (далее – Отдел) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – ГБУ ДО «РЦВР»), определяет его структуру, задачи, функции, ответственность и порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел является структурным подразделением ГБУ ДО «РЦВР».
- 1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется директором ГБУ ДО «РЦВР».
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО «РЦВР», Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «РЦВР», настоящим Положением, приказами директора, распоряжениями заместителя директора, курирующего подразделение.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора ГБУ ДО «РЦВР».

2. Структура

- 2.1. Структуру и штаты Отдела утверждает директор ГБУ ДО «РЦВР» с учетом объема работы и ее особенностей.
- 2.2. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБУ ДО «РЦВР».

2.3. В структуре Отдела, согласно утвержденному штатному расписанию, введены следующие должности: заведующий Отделом – 1 штатная единица, методист – 4 штатные единицы.

3. Задачи

3.1. Основными задачами Отдела являются:

- информационное и консультативное сопровождение деятельности специалистов муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы технической направленности;
- организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования Республики Татарстан по обеспечению условий для конкурсного характера оценки эффективности их деятельности в области технической направленности путем организации и проведения соответствующих конкурсных мероприятий;
- организация конкурсов, олимпиад, массовых мероприятий для разных категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, одаренных, из сельской местности и др.), обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам технической направленности.

4. Функции

4.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- подготовка материалов установленной отчетности по профилю работы Отдела; выполнение плана работы по направлению работы Отдела;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам, реализующим дополнительные общеобразовательные программы технической направленности, при разработке и освоении программ и проектов по направлению деятельности;
- организация и проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов в сфере дополнительного образования технической направленности;
- организация профильных смен, сезонных и заочных школ для детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам технической направленности;
- осуществление организационного и информационно-методического сопровождения образовательной деятельности технической направленности дополнительного образования в Республике Татарстан: деятельности по поддержке объединений дополнительного образования, работающих по дополнительным

общеобразовательным программам технической направленности, действующих на базе образовательных организаций муниципальных районов Республики Татарстан;

– разработка механизмов по привлечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей из сельской местности к мероприятиям по технической направленности в целях формирования социально-адаптированной, технически грамотной личности на основе нового уровня технической компетентности и развития технической одаренности;

– организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями разных типов и видов, организациями реального сектора экономики в целях более эффективной реализации дополнительных общеобразовательных программ технической направленности и ранней профориентации школьников Республики Татарстан;

– обобщение и трансляция положительного опыта Республики Татарстан по развитию системы дополнительного образования в сфере технического творчества;

– организационно-методическое сопровождение участия воспитанников образовательных учреждений Республики Татарстан во всероссийских и международных соревнованиях и конкурсах, в том числе, проведение конкурсного отбора претендентов для участия во всероссийских и международных соревнованиях и конкурсах по разработанным критериям;

– координация деятельности муниципальных организаций дополнительного образования детей Республики Татарстан по технической направленности;

– осуществление сбора, обработки и анализа информации по профилю деятельности отдела, формирование банка данных;

– организация и проведение мероприятий по технической направленности;

– организация платных образовательных услуг по профилю деятельности.

5. Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников и заведующего Отделом

Заведующий Отделом

№ п / п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
1	Организация и проведение республиканских мероприятий с обучающимися организаций дополнительного образования РТ	единиц	0-N	10	квартальная	$10 \cdot F / N$, где N - количество мероприятий республиканского уровня, в которых запланировано участие; F - количество фактически организованных мероприятий

Методист

№ п/ п	Наименование критерия	Единица измере ния	Диап азон знач ений	Весо вой коэф фици ент	Периодич ность изменения	Порядок расчета
1	Организация и проведение республиканских мероприятий с обучающимися организаций дополнительного образования РТ	единиц	0-N	9	квартальн ая	$9 * F / N$, где N - количество мероприятий республиканского уровня, в которых запланировано участие, F - количество фактически организованных мероприятий
2	Организация и проведение республиканских мероприятий для педагогических работников (конференции, семинары, совещания)	единиц	0-N	9	квартальн ая	$9 * F / N$, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - количество фактически организованных мероприятий
3	Участие в организации и проведении республиканских этапов всероссийских конкурсов по технической направленности	единиц	0-N	9	годовая	$10 * F / N$, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - количество фактически организованных мероприятий
4	Разработка целевых программ (проектов) по технической направленности		0-10	10	годовая	$10 * F / N$, где N - количество программ (проектов), которые запланированы к разработке, F - количество фактически разработанных проектов (программ)
5	Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, помощь в разработке и корректировке программ технической направленности	единиц	0-N	10	годовая	$10 * F / N$, где N - количество запланированных рекомендаций, пособий и т.п. всего; F - количество разработанных рекомендаций, пособий и т.п. всего

6	Обобщение опыта муниципальных образования РТ по технической направленности	единиц	0-N	8	годовая	8* F/ N, где N - количество запланированных рекомендаций, пособий и т.п. всего, F - количество разработанных рекомендаций, пособий и т.п. всего
Итого 55 баллов						

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует с руководством, другими структурными подразделениями ГБУ ДО «РЦВР».

6.2. Заведующий Отделом имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений ГБУ ДО «РЦВР» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет заведующий Отделом.

7.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

С положением ознакомлен(а):

инициалы, фамилия, подпись

число, месяц, год